



Grădinița cu Program Prolungit "Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava"

Str. Parcului, nr. 6, Suceava, cod 720037 • micutiicrestini@yahoo.com
CIF: 30452989 • Cont: RO65BRDE340SV45325933400, Banca: BRD Suceava

Nr. 4 bis/01.09.2016

Aprobat în C.A./01.09.2016

Avizat în C.P./01.09.2016

Director,
Prof. Maria Doncean

Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității G.P.P. Sfântul Ioan cel Nou de la Suceava

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC, este înființată în temeiul Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr.87/13.04.2006, cu modificările ulterioare.

Art. 2. (1) Obiectivele CEAC din instituția de învățământ sunt :

- a) îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- b) asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- c) revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare;

(2) CEAC se află în organigrama unității de învățământ în relație de coordonare față de conducerea școlii, iar nu de subordonare.

(3) În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

a) **Educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.

b) **Organizația furnizoare de educație** este o instituție de învățământ, o organizație non-guvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.

c) **Programele de studii** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

d) **Beneficiarii direcți** ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

e) **Beneficiarii indirecti** ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

f) **Cadrul național al calificărilor** cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.

g) **ARACIP** reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar

h) **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate

i) **Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe

j) **Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației

k) **Controlul calității educației** în grădiniță presupune activități cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) **Îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință

m) **Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație

n) **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație

o) **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial

p) **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință

q) **Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale

Capitolul II Constituirea CEAC

Art.3. (1) În cadrul Consiliului de Administrație al grădiniței se hotărăște, în baza prevederilor art. 11, alin (1) din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare), înființarea comisiei.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ elaborează și adoptă Regulamentul de funcționare și Strategia de evaluare internă a calității, ca documente reglatoare ale activității acesteia.

(3) Consiliul de administrație face apel către toate cadrele didactice din școală și afișează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească (competențe profesionale, intelectuale, organizaționale, morale);

(4) Consiliul de administrație stabilește perioada de alegere a membrilor comisiei din rândul cadrelor didactice, comunică criteriile stabilite prin Regulament, se preocupă de realizarea cadrului formal de alegere a acestora prin vot secret (în consiliul profesoral), analizează propunerile și autopropunerile din partea cadrelor didactice.

(5) Consiliul de administrație solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit: comitetul de părinți/asociația părinților din școală, consiliul local, agent economic.

(6) Directorul unității școlare emite Decizia de înființare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității din școală în baza hotărârii Consiliului de administrație.

(7) În cazul încetării activității unui membru, completarea CEAC ar loc urmând aceleași proceduri de selecție.

Art.4. (1) CEAC este formată din 7 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde, în număr relativ egal:

- a) 4 reprezentanți ai corpului profesoral;
- b) reprezentantul asociației părinților;
- c) reprezentantul comunității locale - Biserica;
- d) membru inițiator al grădiniței.

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

(4) Durata mandatului unui membru este de patru ani, pentru a favoriza continuitatea în activitatea de planificare.

Capitolul III Rolurile și responsabilitățile membrilor CEAC

Art. 5. (1) **Rolurile** membrilor CEAC:

- a) realizează evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- b) propun o strategie de îmbunătățire a calității în unitatea de învățământ;
- c) implementează sistemul de management al calității.

Art. 6. (1) **Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea metodică; activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor aplicate CDS/CDL și a activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului

profesoral; accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii

(2) În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Art.7.(1) În îndeplinirea atribuțiilor lor **membrii corpului profesoral** emit hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

a) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării

b) informează conducerea unității, I.S.J., Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propun măsuri ameliorative;

c) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ preuniversitar și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ, pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, Consiliului profesoral, ISJ, direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, cât și ARACIP;

(2) **Reprezentantul părinților**

a) Asigură buna funcționare a relațiilor grădiniță - familie;

b) Aplică chestionare părinților în vederea identificării nevoilor și așteptărilor acestora;

c) Atrage donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv – educativ;

d) Participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii grădiniței.

(3) **Reprezentantul comunității locale**

a) asigură colaborarea grădiniței cu comunitatea locală

(4) **Membru inițiator al grădiniței**

a) realizează observarea lecțiilor- învățământ preșcolar

Capitolul IV Drepturile și obligațiile membrilor, recompense și sancțiuni

Art.8 (1) Comisia se întrunește în ședință, lunar conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul. Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

(3) Membrii CEAC au *dreptul* să efectueze asistențe la lecții, să consulte documentele școlii necesare pentru întocmirea rapoartelor de evaluare, să-și desfășoare activitatea în spațiu special amenajat și dotat cu birotica necesară.

(4) Membrii CEAC au următoarele *obligații*:

a) în conformitate cu prevederile legale, analizează și aprobă proiectul de strategie instituțională;

- b) evaluează modul de aplicare a standardelor, standardelor de referință, indicatorilor de performanță, pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, precum și standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditar, în conformitate cu notele de probleme transmise de evaluatorii externi ;
- c) aplică și respectă metodologia de evaluare instituțională și de acreditare a organizațiilor furnizoare de educație;
- d) membrii CEAC respectă Codul de etică profesională în evaluare;
- e) informează periodic Consiliul de Administrație asupra rezultatelor procesului de evaluare în scopul îmbunătățirii lor;
- f) întocmesc și publică rapoartele de autorizare, de acreditare, respectiv de evaluare internă a calității;
- g) aplică manualele de evaluare internă a calității;
- h) își îndrumă activitatea bazându-se pe ghidurile de bune practici publicate pe situl ARACIP;
- i) aduc la îndeplinire propunerile venite din partea I.S.J., Ministerului Educației și Cercetării sau/și ARACIP măsurile de asigurare și îmbunătățire a calității în învățământul preuniversitar.

(5) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi *remunerată*, cu respectarea legislației în vigoare, având prioritate la fondul de premiere de 2%, la salariul de merit, la alte premii și distincții la nivel de școală.

(6) Membrii CEAC pot fi *revocați* din funcție în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate ;
- d) ca urmare a încălcării Codul de etică profesională în evaluare;
- e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercusiuni asupra prestigiului grădiniței, I.S.J. Suceava, Ministerului Educației și Cercetării și/ sau al ARACIP, după caz.

Capitolul V Documentele elaborate de CEAC și modul de comunicare cu organismele de conducere

Art.9. (1) CEAC trebuie să fie la curent cu noutățile în domeniu, transmise în sistem de MEdC, de ARACIP și de IȘJ.

(2) CEAC trebuie să dețină toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în grădiniță, către Consiliul de administrație, către celelalte cadre didactice, către părinți, către preșcolari etc.

(3) CEAC elaborează documente cum ar fi: proceduri pentru asigurarea calității, graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării, propuneri de îmbunătățire a calității educației, rapoarte de evaluare internă, chestionare, ghiduri de observație, rapoarte scrise, diferite fișe de apreciere.